



CORTE DI APPELLO DI CAMPOBASSO

Prot. n. 1280 INT.

ISTRUZIONI PER I SOGGETTI INCARICATI O AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO EX ARTT. 29 - 32 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E 2-QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003

Le persone indicate quali Soggetti Incaricati o Autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche "Autorizzato"), ai sensi degli artt. 29 - 32 del GDPR e 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., relativamente allo svolgimento della propria attività all'interno dell'ufficio giudiziario e nell'ambito delle funzioni o mansioni di propria competenza con riguardo ai trattamenti che vengono effettuati nel contesto dell'attività istituzionale dell'Ufficio Giudiziario e specificamente nell'esercizio di funzioni giurisdizionali o amministrative, applicano i seguenti principi e regole comportamentali con riguardo al trattamento delle seguenti categorie di dati personali:

- dati personali non giudiziari trattati per l'attività amministrativa svolta dagli Uffici Giudiziari;
- dati personali giudiziari trattati nell'esercizio dell'attività giurisdizionale;
- dati personali giudiziari trattati non nell'esercizio dell'attività giurisdizionale;
- dati personali giudiziari trattati nelle ipotesi di cui al D. Lgs. 51 del 2018

per i quali sono autorizzati al trattamento presso la sede dell'Ufficio Giudiziario.

I dati personali che possono essere trattati dall'Autorizzato sono tutti quelli strettamente necessari all'espletamento delle proprie mansioni lavorative e quelli il cui trattamento è necessario al fine dell'adempimento delle funzioni specifiche o delegate.

Il Titolare, o per il tramite di altro soggetto a tal fine individuato, anche mediante periodiche verifiche e audit interni ed esterni, vigila sulla corretta osservanza delle norme del presente documento.

Il Titolare, nello svolgimento della sua funzione, ha individuato il Responsabile della protezione dei dati per tutto il Ministero della Giustizia nella Dott.ssa Doris Lo Moro, via Arenula 70, - 00186 Roma,

Tel+39 06 68852283;

PEC: responsabileprotezionedati@giustiziacert.it

PEO: responsabileprotezionedati@giustizia.it

L'autorizzato al trattamento si impegna a adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme qui richiamate o che verranno impartite dal Titolare del trattamento o da persona a tal fine delegata e, in particolare:

- > attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare anche per il tramite di altro soggetto a tal fine individuato;
- > consultare e fornire collaborazione all'attività del Responsabile per la protezione dei dati, sia per le sue funzioni di consulenza, che di controllo, di cooperazione e punto di contatto con l'Autorità di controllo;
- > informare senza ritardo il Titolare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali, o che vi sia una variazione del rischio;
- > svolgere il trattamento dei dati nel rispetto delle misure di sicurezza per quanto di propria competenza;
- > adottare ogni misura idonea a ridurre il rischio di distruzione dati, perdita, esfiltrazione o accesso non autorizzato;
- > rispettare gli obblighi di segretezza e non divulgazione dei dati di cui è venuto a conoscenza;
- > nel caso in cui l'Autorizzato abbia ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, le stesse devono essere conservate con la massima cura e segretezza così come anche i codici di accesso e i dispositivi di autenticazione;

- > fare in modo che i codici di accesso, quando richiesti dal sistema di autenticazione, rispondano ai principali requisiti di complessità, salvo ove diversamente disposto;
- > non lasciare, in nessun caso, accesso non vigilato alle proprie dotazioni informatiche;
- > controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali. | documenti cartacei contenenti dati personali devono essere conservati in archivi provvisti di serratura, e i documenti cartacei contenenti categorie particolari di dati devono essere, per quanto possibile, conservati in separato archivio, sempre provvisto di serratura;
- > quando gli atti e i documenti contenenti dati personali sono affidati all'Autorizzato al trattamento per lo svolgimento della propria funzione, l'Autorizzato si impegna a custodirli sino alla restituzione;
- > garantire che alle informazioni non accedano persone prive di titolo;
- > impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione, o copia di dati;
- > trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare. Non è consentito l'accesso ai sistemi informatici per finalità non attinenti all'attività lavorativa o, comunque, per finalità differenti da quelle per le quali sia stata concessa l'abilitazione all'uso degli strumenti o l'accesso alle informazioni attraverso essi o in essi memorizzate;
- > con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
- > effettuare le copie di dati personali, oggetto di trattamento, esclusivamente se necessario e soltanto nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni;
- > prestare la massima collaborazione nei confronti del Titolare, per le ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR da parte degli interessati, comunicando senza ritardo al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati ogni richiesta di esercizio dei diritti;
- > cooperare con il Titolare al fine di rispondere tempestivamente alle richieste, eventualmente concordando con il Responsabile per la protezione dei dati modalità e tempi della richiesta, ed eventuali reclami degli interessati, nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con

soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali;

> rispettare in maniera rigorosa quanto prescritto sull'uso degli strumenti informatici e di tutti gli altri documenti rilevanti in materia di protezione dei dati personali;

> nel caso in cui constati o sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali, dare immediata comunicazione al Titolare, includendo, ove possibile, una breve descrizione dell'evento o adottando le modalità che verranno indicate.

Campobasso, 20/10/2025

IL PRESIDENTE/DIRIGENTE AMMINISTRATIVO F. F.

